



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Art.1. Het Huishoudelijk Reglement

Sub. 1 : Dit huishoudelijk reglement regelt de zaken waarin de statuten van de club zoals verschenen in de bijlage van het Belgisch Staatsblad van 10 maart 2016 niet voorzien.

Sub. 2 : Voor gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet heeft de Raad van bestuur het recht die maatregelen te treffen en/of beslissingen te nemen die het nodig acht in de gegeven situatie.

Sub. 3 : Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden over gegaan met goedkeuring van tenminste 2/3 van de leden van de Raad van bestuur.

## Art. 2. Omschrijving van de functies en bevoegdheden van de Raad van Bestuur

Sub.1.1 : De Voorzitter leidt de bestuursvergadering en de Jaarlijkse Algemene vergadering( afgekort J.A.V.)

Hij regelt de volgorde van behandeling van de zaken op de verschillende vergaderingen en zorgt voor de handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Hij verleent het woord, heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen, het woord te ontnemen en/of de vergadering te doen verlaten.

Hij kan de vergadering voor bepaalde of onbepaalde tijd schorsen, zulks echter na overleg met en goedkeuring van tenminste 50% van de aanwezige bestuursleden.

Hij ondertekent de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen.

Sub.1.2 : De Vice Voorzitter vervangt de Voorzitter in diens afwezigheid, hij heeft dan dezelfde rechten en plichten.

Sub.1.3 : De penningmeester is verantwoordelijk voor de gelden, geldmiddelen en andere bezittingen van de club.

Voor het aangaan van contractuele verbintenissen heeft hij voorafgaande goedkeuring nodig van tenminste 3 leden van de Raad van Bestuur.

Hij is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de club en legt jaarlijks op de J.A.V. verantwoording af voor zijn beleid.

Het jaarlijkse financiële verslag moet ondertekend worden door tenminste 3 leden van de Raad van Bestuur.

Hij zorgt voor de bewaking van de aan manifestaties toegekende budgetten en zorgt voor de financiële afwikkeling daarvan.

Elke financiële afwikkeling moet gesteund worden door rekeningen, kasbewijzen e.d. en wordt alvorens de penningmeester ontheven wordt van zijn verantwoordelijkheid onderzocht en goedgekeurd door een door de Raad van bestuur te benoemen kascommissie bestaande uit tenminste 2 leden van de club.

Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van de ledenlijsten, voor de opname van nieuwe leden (na goedkeuring), voor de inning van de bijdragen, de verzending van de lidkaarten, het doorgeven van de ledenlijsten aan de diverse functionarissen en het rapporteren van eventuele in gebreke gebleven leden aan de Raad van Bestuur, zulks op de periodieke vergaderingen.

Sub.1.4 : De secretaris voert alle briefwisseling van de club, waarvan hij copies houdt en verslag uitbrengt op de bestuursvergaderingen. Jaarlijks stelt hij een verslag samen betreffende de

activiteiten van de club welke na goedkeuring van de Raad van Bestuur op de dagorde van de J.A.V. geplaatst wordt.

De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie van alles wat de vereniging aangaat met inachtneming van Art.2, sub 3.

Hij stelt verder de verslagen van de periodieke bestuursvergaderingen en de J.A.V. op.

Sub.1.5 : De Fokcommissaris is verantwoordelijk voor het naleven van de fokreglementen door alle bij de club aangesloten leden, het uitgeven van clubaanbevelingen. Hij zal verslag uitbrengen over de activiteiten op periodieke bestuursvergaderingen en een schriftelijk verslag opstellen, hetgeen na goedkeuring door de Raad van Bestuur geplaatst zal worden op de dagorde van de J.A.V.

Sub.1.6 : De overige niet in functie benoemde leden van de Raad van Bestuur hebben de verantwoording de anderen te helpen in de uitvoering van hun taken.

Sub.1.7 : Alle leden van de Raad van Bestuur verbinden zich ertoe om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde gelden en geldmiddelen, archieven, bezittingen e.d. van de club aan de Raad van Bestuur over te dragen, dit binnen de 4 kalenderweken na beëindiging van de functie.

Sub.1.8 : De functies van de Raad van Bestuur kunnen gecumuleerd worden met dien verstande dat :

- slechts 2 functies door één lid uitgevoerd worden
- het voorzitterschap en de verantwoordelijkheden van de penningmeester gescheiden blijven

Sub.2.1 : De Raad van Bestuur is bevoegd zelfstandig de functies tijdelijk anders te regelen met dien verstande dat de verdeling plaats vindt onder de door de J.A.V. verkozenen van de Raad van Bestuur.

Sub.2.2 : Dringende beslissingen kunnen gezamenlijk genomen worden door tenminste 3 leden van de Raad van Bestuur, waarvoor een combinatie van : Voorzitter-Vice-Voorzitter-Secretaris-Penningmeester en een ander lid vereist is.

Gestreefd moet worden naar een situatie dat de terzake verantwoordelijke functionaris betrokken is bij het beslissingsproces. Zulk een beslissing moet binnen de 14 kalender dagen aan de volledige Raad van Bestuur gemeld worden.

Sub.3 : De Raad van bestuur is bevoegd om voor manifestaties een speciaal bestuur te benoemen bestaande uit een Voorzitter, penningmeester, secretaris en raadsleden. Zulk een bestuur is ten alle tijden verantwoording schuldig aan de Raad van Bestuur ; terwijl de penningmeester slechts kan beschikken over de ter beschikking gestelde limieten. Van alle correspondentie zal de secretaris van de Raad van Bestuur een copie ontvangen.

### Art.3. Het Lidmaatschap

Sub.1 : Bij de club aangesloten leden mogen geen deel uit maken van verenigingen op kynologisch gebied die : - niet aangesloten zijn bij de K.K.U.S.H.

- aangesloten zijn bij een besturend lichaam niet erkend door de K.K.U.S.H.

Sub.2 : Het lidmaatschap moet schriftelijk of per email aan de betrokkene bevestigd worden niet later dan 14 kalenderdagen na goedkeuring van de Raad van Bestuur en/of ontvangst van het eerste lidgeld, dit in volgorde van ontvangst.

Sub.3 : De rechten verbonden aan het lidmaatschap zijn :

- ontvangst van de periodieke en andere clubberichten
- deelname aan de J.A.V. met dien verstande dat alleen personen die tenminste 12 maanden lid zijn, stemrecht hebben.
- Zich beschikbaar te stellen voor functies van de Raad van Bestuur met dien verstande dat tenminste 12 maanden lidmaatschap is vereist.

Sub.4 : De Raad van Bestuur heeft het recht zelfstandig een lid tijdelijk of permanent te schrappen en/of sancties te treffen indien een lid :

1. niet betaald Het lidgeld heeft voor 15 januari van het betreffende kalenderjaar, een om deze reden geschrapt lid kan weer als lid van de club worden toegelaten na het indienen van een nieuwe aanvraag
2. Daden stelt en/of handelingen verricht mondeling zowel als schriftelijk, zowel technisch als administratief en/of financieel, welke in strijd zijn met de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement en/of het algemeen belang , de goede orde en/of de goede gang van zaken van de club.
3. Elke beslissing zoals hiervoor omschreven zal schriftelijk geadviseerd worden aan de K.K.U.S.H. met eventueel voorstel tot overname van de beslissing; het laatste kan door de Raad van Bestuur ondernomen worden zonder overleg met en/of motivering aan de leden, echter met dien verstande dat in geval van uitsluiting het advies en het voorstel aan de K.K.U.S.H. goedgekeurd moet worden door de Algemene Vergadering.

#### Art.4. Vergaderingen

Sub.1.1 : Ieder lid heeft het recht zaken op de dagorde van de J.A.V. te plaatsen echter onder de voorwaarde dat deze niet later dan 21 kalenderdagen voor de J.A.V. plaatsvindt, in het bezit zijn van de secretaris. Bij afwezigheid van het desbetreffende lid zullen de door hem/haar op de agenda geplaatste zaken niet behandeld worden.

Sub.1.2 : Elk lid heeft het recht tijdens de J.A.V. voorstellen of moties in te dienen die na toelichting van de voorsteller, na de dagorde behandeld worden, zulks echter indien de beantwoording geen voorafgaande studie en/of overleg vereist is. In het laatste geval zal het betreffende lid binnen 1 kalendermaand na de J.A.V. schriftelijk antwoord moeten hebben.

Sub.1.3 : Buiten de algemene zaken op de dagorde moeten op deze vergadering behandeld worden

- Jaaroverzicht van de clubactiviteiten
- Financieel jaaroverzicht
- Verslag van de fokcommissaris

Sub.2.1 : Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Bij twijfel beslist de Voorzitter hoe de stemming zal geschieden.

Sub.2.2 : Stemming over personen : Indien er meer kandidaten zijn dan posities zullen allen ter stemming gebracht worden en zullen de voorkeurstemmen beslissen met dien verstande dat elke kandidaat minstens de helft plus één der geldig uitgebrachte stemmen behaald moet hebben om gekozen te worden.

NB Ongeldige stemmen : (d.i. blanco, onduidelijk, ondertekend of iets anders bevattend dan de informatie waarop de stemming betrekking heeft). Worden voor de telling verworpen.

